



Ville de Fort-de-France

Fort-de-France, le 28 MAR. 2018

- Direction Générale des Services
 - Direction des Relations Sociales et Humaines
 - Service Développement des Ressources Humaines
 - Cellule Gestion Prévisionnelle des Emplois, des Effectifs et des Compétences
- N/Réf : MB/DJM/JPM/CG

APPEL A CANDIDATURE EXTERNE

La Direction des Relations Sociales et Humaines recherche pour la Direction Générale Adjointe chargée de l'Action Sociale, du Grand Âge et de la Santé - Département Politiques Sociales et Vie des Aînés – **Direction Hygiène Santé, UN (1)**,

INGENIEUR(E) SANITAIRE

Sous l'autorité du DGA ASGAS, du Directeur du Département Politiques Sociales et Vie des Aînés, de la Directrice Hygiène Santé, et rattaché(e) au Service Hygiène et Environnement, cet(te) **ingénieur(e)** sera chargé(e) :

Missions et fonctions

- ✚ Analyser les risques sanitaires ;
- ✚ Appliquer les dispositions relatives au fonctionnement d'un Service Communal d'Hygiène et de Santé (SCHS) ;
- ✚ Mettre en œuvre les activités du Service Hygiène et Environnement :
 - Mener et examiner les enquêtes de salubrité dans les domaines de l'habitat, de l'environnement et de l'alimentation ;
 - Veiller au respect de la réglementation sur l'hygiène et la salubrité ;
 - Constater les infractions aux règles d'hygiène ou liées aux nuisances sonores ;
 - Évaluer une situation donnée au regard de la réglementation ;
 - Proposer les procédures à mettre en place ;
 - Instruire les dossiers RHI (résorption de l'habitat insalubre) ;
 - Veiller au bon déroulement des interventions de la Cellule Désinfection, désinsectisation et dératisation ;
 - Veiller à l'application des procédures de dématérialisation.
- ✚ Organiser l'exécution des missions réglementaires du Service Hygiène et Environnement :
 - Examiner les modalités de réponses aux demandes des habitants, dans un cadre réglementaire ;

- Proposer les stratégies d'intervention (médiation, recommandation amiable, injonction, exécution forcée) ;
 - Animer les réunions de coordination entre les différents services de contrôle interne et externe de la collectivité ;
 - Instruire les plaintes en salubrité ;
 - Informer et sensibiliser la population et les professionnels à la réglementation et à ses modalités d'application ;
 - Suivre les tableaux de bord d'activité des trois pôles d'habitat, environnement et alimentation.
- ✚ Gérer la prévention des risques sanitaires et environnementaux :
- Assurer la coordination des actions à mettre en place lors des épidémies, en collaboration avec les services de l'État ;
 - Exploiter les études de qualité environnementale et sanitaire ;
 - Évaluer rapidement les risques pour la santé et la sécurité des habitants et les hiérarchiser ;
 - Proposer les mesures d'urgence à prendre et contribuer à leur mise en œuvre ;
 - Contribuer à la mise en œuvre des plans de mesures préventives en coordination avec les services de l'État ;
 - Rédiger les documents cadre (documents type, convention, contrat) du Service Hygiène et Environnement.

Profil Requis

- ✚ Ingénieur Sanitaire dans la Fonction publique,
- ✚ Inspecteur de salubrité,
- ✚ Expérience confirmée dans l'encadrement et la coordination pour la mise en œuvre de programme de contrôle et de prévention des risques sanitaires environnementaux.

Compétences requises

- ✚ Connaître les politiques publiques de santé, le Code de la santé publique, le Règlement sanitaire départemental ;
- ✚ Posséder des qualités relationnelles, savoir conduire le travail d'équipe ;
- ✚ Avoir le sens de la coordination et du travail en réseau ;
- ✚ Faire preuve de rigueur ;
- ✚ Avoir le sens du dialogue et une capacité d'écoute ;
- ✚ Savoir manager et animer les équipes ;
- ✚ Savoir prendre des initiatives et des responsabilités ;
- ✚ Être capable de s'adapter aux changements, aux évolutions et à ses différents rôles ;
- ✚ Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Power point, etc...) ;
- ✚ Maîtriser les techniques rédactionnelles et administratives ;
- ✚ Faire preuve de grande disponibilité.

Contraintes du poste

- ✚ Travail en bureau, amené à se déplacer régulièrement ;
- ✚ Contact constant avec les publics et les différents professionnels ;
- ✚ Posséder le permis B ;
- ✚ Horaires irréguliers.

- ♦ Ce poste est à pourvoir **immédiatement**.

Les candidatures (Curriculum Vitae + lettre de motivation argumentée) sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Fort-de-France au plus tard le :

30 avril 2018.

Pour le Maire et par délégation
Le Directeur Général des Services

M. BUNOD