



Direction Générale des Services
Direction des Relations Sociales et Humaines
Service Développement des Ressources Humaines
Cellule GPEEC : MB/DJM/JPM/CG
Affaire suivie par : **Madame Christelle GUACIDE**

La Ville de FORT-DE-FRANCE
Recrute

UN (E) REFERENT (E) CITE DE L'EMPLOI **(H/F)**

Sous l'autorité du Chef de service Insertion, le (la) **réfèrent (e)** aura pour principales missions :

- ✚ Assurer la préparation, l'animation et le suivi des actions de la plateforme de remobilisation sociale et professionnelle de la Cité de l'Emploi de Fort-de-France ;
- ✚ Participer à la mobilisation des partenaires de la plateforme en assurant une intermédiation opérationnelle auprès de tous les représentants institutionnels ;
- ✚ Participer aux actions de développement de la plateforme ;
- ✚ Préparer les réunions dans le cadre de la plateforme de remobilisation sociale et professionnelle de la Cité de l'Emploi de Fort-de-France ;
- ✚ Aider à la collaboration et à la mise en relation des partenaires de la Cité de l'Emploi de Fort-de-France ;
- ✚ Coordonner le suivi des situations présentées ;
- ✚ Animer des réseaux dans les domaines de l'Insertion et de l'Emploi ;
- ✚ Assurer un rôle d'intermédiaire de proximité ;
- ✚ Informer sur les objectifs opérationnels de la Cité de l'Emploi de Fort-de-France ;
- ✚ Animer des temps de mise en relation des partenaires et des bénéficiaires ;
- ✚ Aider à la collecte et au traitement des données et informations selon la convention RGPD définie.

Profil :

- ✚ Titulaire d'un BAC+2 minimum ;
- ✚ Posséder la certification dans le domaine de l'insertion (CIP, etc....)
- ✚ Expérience professionnelle significative en insertion et dans la conduite de projet ;
- ✚ Capacité à travailler en mode projet ;
- ✚ Goût du travail en équipe ;
- ✚ Capacité d'adaptation et de créativité ;
- ✚ Capacité à organiser et à synthétiser pour rendre des comptes ;
- ✚ Savoir organiser des événements ;
- ✚ Respecter les capacités, l'expression et la créativité des acteurs accompagnés ;
- ✚ Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public ;
- ✚ Connaissance du cadre d'intervention dans le cadre de la Politique de la Ville ;
- ✚ Connaissance du tissu économique local et des acteurs de l'emploi ;
- ✚ Connaissance des mesures et des organismes qui s'inscrivent dans le champ d'action de l'emploi et des politiques sociales.

Clôture des candidatures : le 20 juillet 2022.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à transmettre **Monsieur le Maire : Angles Bd Général de Gaule et Rue République - BP 646 6 97 262 Fort-de-France Cédex** ou par courriel : www.fortdefrance.fr.