



UN.E (1) ADMINISTRATEUR.TRICE SYSTÈME (H/F)

Sous l'autorité du Chef de service Gestion des Infrastructure Systèmes et Réseaux, ce(tte) **Administrateur.trice Système** aura pour principales missions :

- Administrer au quotidien les systèmes de l'infrastructure de l'informatique ;
- Installer et mettre en production de nouveaux serveurs dans les cas d'évolution et de maintenance des systèmes d'information ;
- Participer au bon fonctionnement des systèmes en garantissant le maintien à niveau des outils et des logiciels systèmes et des équipements (serveurs, appliances, etc...) dans un objectif de qualité, de performance et de sécurité ;
- Administrer le domaine Active Directory : gestion des comptes utilisateurs et des droits d'accès, des GPO ;
- Gérer les espaces de stockage et des quotas ;
- Configurer et installer les serveurs ;
- Administrer l'antivirus réseau ;
- Administrer les serveurs de l'infrastructure clients légers ;
- Optimiser la consommation des ressources physiques (CPU, mémoire, espace disque, bande passante réseau) ;
- Gérer l'inventaire des serveurs et des logiciels installés ;
- Diagnostiquer, traiter et résoudre des incidents touchant aux matériels ou systèmes placés sous sa responsabilité (en s'adressant éventuellement à prestataire externe) ;
- Suivre les travaux des prestataires externes ;
- Superviser et optimiser les systèmes ;
- Proposer l'évolution des systèmes ;
- Installer des logiciels métiers en collaboration avec les gestionnaires d'application ;
- Élaborer ou participer à la rédaction de cahiers des charges, analyser les offres présentés à l'analyse de l'élue en charge des marchés.

Profil :

- Minimum bac+ 4 ;
- Formation d'ingénieur en informatique

Compétences :

- Bonnes connaissances et expériences dans l'administration et la mise en œuvre de systèmes informatiques d'entreprise ;
- Maîtrise des outils : Active Directory 2012/2022, services Windows pour les réseaux locaux, Citrix (ou autre infrastructure client léger), VMware, Serveurs Linux, Solution Anti-virus/Antispam en réseau, Serveurs de messagerie (Exchange, Lotus Domino ou Open source), réseaux TCP/IP, Principaux protocoles Internet, etc... ;
- Maîtriser les techniques et outils de production et de développement informatique ;
- Maîtriser des normes et procédures de sécurisation des systèmes d'information ;
- Posséder une forte connaissance en réglementation informatique.

Conditions d'exercices et contrainte du poste :

 Travail de terrain et de bureau.

Clôture des candidatures : le 30 décembre 2023.

Les candidatures (lettre de motivation +CV) sont à transmettre Monsieur le Maire :

Par courrier :
Angles Bd Général de Gaulle et Rue République
BP 646 6 97 262 Fort-de-France Cédex

Par courriel :
www.fortdefrance.fr

