



















UN.E (1) DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E DES SYSTEMES D'INFORMATION ET TELECOMMUNICATIONS (H/F)









Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information et Télécommunications, ce(tte) **Directeur.trice Adjoint.e des Systèmes d'Information et Télécommunications** aura pour principales missions :

-  Participer en soutien du directeur, à l'élaboration de la stratégie et au pilotage de la direction ;
-  Assurer le suivi des évolutions du système d'information de la collectivité en envisageant plusieurs scénarii en lien avec le directeur ;
-  Contribuer à l'organisation et la mise en œuvre de la politique des systèmes d'information et des télécommunications en définissant des procédures et un règlement d'utilisation des équipements ;
-  Co-piloter le suivi de la gestion du parc informatique et téléphonique, l'évaluation et participer à la définition des investissements si nécessaire ;
-  Assurer le rôle de conseil et d'appui technique auprès des directions et services de la collectivité dans la définition d'un projet, le choix d'un logiciel ou application métier ;
-  Être garant de la prise en compte de la sécurité dans les projets fonctionnels et techniques ;
-  Assurer si nécessaire, un rôle de relai, auprès des prestataires informatiques et autres interlocuteurs des directions sur les questions des systèmes d'informations (SICIO, Comité Local du Numérique) ;
-  Assurer le suivi du budget de la direction en lien avec le directeur en respectant un contexte de rationalisation et d'optimisation des moyens ;
-  Contribuer à la sécurisation des accès aux outils informatiques de la collectivité ;
-  Analyser les impacts techniques et organisationnels des solutions informatiques proposées ;
-  Organiser une veille technologique afin de favoriser le déploiement d'outils et de solutions innovantes (RGPD), développement durable dans les systèmes d'information, sécurisation des systèmes d'information ;
-  Participer à la modernisation des services et à l'optimisation de la dématérialisation ;
-  Formuler des préconisations pour accompagner le changement organisationnel et le partage de l'information.



Profil :

-  Cadre A de la filière technique (titulaire ou contractuel) ;
-  Ou de formation ingénieur informatique ;
-  Bac + 5.

Compétences :

-  Maîtriser les techniques et outils de production et de développement informatique ;
-  Maîtriser des normes et procédures de sécurisation des systèmes d'information ;
-  Posséder des connaissances en administration de bases de données ;
-  Posséder une forte connaissance en réglementation information ;
-  Maîtriser de l'ingénierie de projet et de la conduite du changement ;
-  Définir les indicateurs et outils de pilotage de l'activité ;
-  Posséder des connaissances de l'offre du marché informatique et des télécommunications ;
-  Être rigoureux et être capable de vulgarisation des aspects techniques du périmètre de la DSI.

Conditions d'exercices et contrainte du poste :

-  Travail en bureau et de terrain ;
-  Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.

Clôture des candidatures : le 30 décembre 2023.

Les candidatures (lettre de motivation +CV) sont à transmettre Monsieur le Maire :

Par courrier :
Angles Bd Général de Gaulle et Rue République
BP 646 - 97 262 Fort-de-France Cédex

Par courriel :
www.fortdefrance.fr

