



UN.E (1) GESTIONNAIRE D'APPLICATION

Sous l'autorité du responsable des Infrastructures Systèmes et Réseaux, cet.te Administrateur.trice Système aura pour principales missions :

- ✚ Assister et former les utilisateurs d'applications métiers ;
- ✚ Adapter et paramétrer les logiciels ;
- ✚ Prendre en charge les dysfonctionnements signalés ou constatés en tentant de les résoudre ou en les soumettant auprès des éditeurs via les contrats de maintenance ;
- ✚ Assurer la maintenance corrective et évolutive: Installer et mettre à jour les applications sur les serveurs et les postes de travail en collaboration avec les responsables systèmes et gestionnaires des postes de travail ;
- ✚ Administrer les bases de données, principalement Oracle, PostgreSQL, MySQL,... ;
- ✚ Concevoir et effectuer des requêtes d'extraction ou de correction de données via les requêteurs mis à disposition ou via le langage SQL,... ;
- ✚ Gérer les contrats de maintenance des logiciels métiers ;
- ✚ Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées ;
- ✚ Accompagner et assister les fournisseurs lors de leurs interventions sur site ;
- ✚ Rédiger des guides de procédure, de la documentation complémentaire,... ;
- ✚ Réaliser des états non prévus par le logiciel (BO, SQL,...).

Profil :

- ✚ Posséder un BAC +4 minimum en informatique, ingénieur débutant accepté ;
- ✚ bonnes connaissances ou expériences en développement d'applications métier en architecture Client/Serveur, multi-tiers.

Compétences :

- ✚ Bonnes connaissances ou expériences en développement d'applications métier en architecture client/serveur, multi-tiers ;
- ✚ Maîtriser les techniques et outils de production et de développement informatique ;
- ✚ Maîtriser des normes et procédures de sécurisation des systèmes d'information ;
- ✚ Posséder une forte connaissance en réglementation informatique.

Conditions d'exercices et contrainte du poste :

- ✚ Travail de terrain et de bureau.

Clôture des candidatures : le 30 décembre 2023.

Les candidatures (lettre de motivation +CV) sont à transmettre Monsieur le Maire :

Par courrier :

Angles Bd Général de Gaulle et Rue République
BP 646 - 97 262 Fort-de-France Cédex

Par courriel :

www.fortdefrance.fr

