












## **UN.E (1) RESPONSABLE MAINTENANCE TECHNIQUE DU BÂTIMENT (H/F)**








Sous l'autorité du Responsable Service Assistance Technique et Direction des Travaux du Bâtiment, ce(tte) **Responsable maintenance technique du Bâtiment** aura pour principales missions :

-  Assurer la conduite et le contrôle des travaux confiés aux entreprises et à la régie ;
-  Assurer l'encadrement d'une équipe de deux (2) électriciens, d'un (1) charpentier et d'un (1) agent polyvalent ;
-  Participer aux réflexions concernant les travaux à réaliser dans le bâtiment ;
-  Assurer le contrôle des installations électriques, de climatisation et de plomberie ;
-  Assurer la gestion du matériel technique ;
-  Contrôler et suivre l'entretien du matériel d'incendie du bâtiment administratif et du théâtre ;
-  Planification pluriannuelle des travaux d'entretien du bâtiment dont il assure la gestion.







### **Profil :**

-  Posséder le BAC+2 minimum ;
-  Formation Bâtiment ou Études et Économie de la Construction ou Génie civil et bâtiment.

### **Compétences :**

-  Grande disponibilité ;
-  Rigoureux (se), ponctuel(le) ;
-  Posséder des compétences techniques pluridisciplinaires (bâtiment, espaces verts, etc...) ;
-  Posséder des qualités relationnelles ;
-  Savoir travailler en équipe et être polyvalent (e) ;
-  Connaissance des procédures administratives et financières (marchés publics, sécurité, comptabilité, etc..) ;
-  Maîtrise de l'outil informatique.

### **Conditions d'exercices et contrainte du poste :**

-  Travail de terrain ;
-  Horaires réguliers avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service public ;
-  Respect des obligations de discrétion et de confidentialité ;
-  Gestion d'urgence ;
-  Déplacements fréquents ;
-  Éthique du service.

**Clôture des candidatures : le 30 décembre 2023.**

Les candidatures (lettre de motivation +CV) sont à transmettre Monsieur le Maire :

Par courrier :  
Angles Bd Général de Gaulle et Rue République  
BP 646 - 97 262 Fort-de-France Cédex

Par courriel :  
[www.fortdefrance.fr](http://www.fortdefrance.fr)

