

UN.E (1) : CHEF.FE DU SERVICE SOCIAL (H/F)

Sous la responsabilité du Directeur, ce (cette) **Chef-fe de service** aura pour principales missions :

- **Gérer, coordonner et animer une équipe de travailleurs sociaux et d'agents administratifs afin de répondre aux demandes des administrés et de mettre en œuvre la politique municipale d'action sociale dans le cadre des missions du CCAS de Fort-de-France.**
- **Garantir le respect des droits, de la qualité et de l'égalité du service rendu aux usagers.**

Profil :

- Conseiller socio-éducatif ;
- Titulaire du CAFERUIS
- Titulaire du CAFDES
- Posséder le Bac + 4 minimum

Compétences :

- Avoir le sens du « service public »
- Méthodologie d'ingénierie de projets
- Capacité de synthèse, d'argumentation et de négociation
- Connaissance de la législation, de la déontologie, des institutions publiques, privées et associatives du champ social
- Autonome, capacités d'adaptation et d'organisation ;
- Savoir gérer une équipe ;
- Posséder le sens relationnel et savoir communiquer ;
- Posséder une bonne capacité d'écoute et de dialogue ;
- Savoir rendre compte de son activité.

Conditions d'exercice et contraintes du poste :

- **Astreintes sociales**

Clôture des candidatures : le 15 janvier 2024

Les candidatures (Curriculum Vitae + lettre de motivation argumentée) sont à transmettre à **Monsieur le Président du CCAS de la Ville de Fort-de-France**

Par courrier :

44 rue Garnier-Pagès
BP 615 – 97261 Fort-de-France Cédex

Par courriel :

jean-marc.hieron@fortdefrance.fr