



La Ville de FORT-DE-FRANCE Recrute

UN.E (1) DIRECTEUR.TRICE DE LA POLICE MUNICIPALE (H/F)

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint de la Prévention, Développement Durable et Ecologie Urbaine, ce(tte) **Directeur.trice de la Police Municipale** aura pour principales missions :

- ✚ Piloter et coordonner l'ensemble des services de la Police Municipale ;
- ✚ Animer et encadrer une équipe d'agents de Police Municipale ;
- ✚ Veiller à l'application des directives et des décisions prises par les autorités municipales ;
- ✚ Organiser et superviser les activités opérationnelles du service ;
- ✚ Développer et mettre en œuvre des stratégies de prévention et de sécurité publique ;
- ✚ Assurer la surveillance générale de la voie publique et le maintien de l'ordre ;
- ✚ Collaborer avec les services de l'Etat, la Gendarmerie et la Police Nationale ;
- ✚ Participer à des dispositifs locaux de sécurité ;
- ✚ Participer à l'élaboration et au suivi du budget de la Direction de la Police Municipale ;
- ✚ Gérer les ressources matérielles et humaines du service ;
- ✚ Superviser la rédaction des rapports, des acteurs locaux de la sécurité et de la prévention ;
- ✚ Entretenir une relation de proximité avec la population et les élus locaux ;
- ✚ Développer des partenariats avec les acteurs locaux de la sécurité et de la prévention.

Profil :

- ✚ Diplôme de niveau BAC+ 3 à BAC+5 en droit, sécurité publique ou équivalent ;
- ✚ Formation continue en sécurité publique et management ;
- ✚ Expérience significative dans un poste similaire en matière d'encadrement et de coordination de services ;
- ✚ Maîtrise le Droit Pénal et Administratif ;
- ✚ Connaître le cadre réglementaire de la Vidéoprotection ;
- ✚ Avoir le sens de la communication, du contact et de l'observation ;
- ✚ Connaissance et expérience de l'environnement Outre-Mer.

Compétences :

- ✚ Bonne connaissance du cadre législatif et réglementaire de la police municipale ;
- ✚ Maîtrise des techniques de gestion de conflit et de médiation ;
- ✚ Connaissance en gestion budgétaire et en management des équipes ;
- ✚ Sens des responsabilités et de l'éthique ;
- ✚ Sens du secret professionnel et de la discrétion ;
- ✚ Capacité d'écoute et de communication ;
- ✚ Réactivité, disponibilité et rigueur ;
- ✚ Aptitude à la prise de décision et à la gestion de situations d'urgence.

Conditions d'exercices et contrainte du poste :

- ✚ Travail de terrain et de bureau ;
- ✚ Horaires variables en fonction des obligations de service ;
- ✚ Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

Clôture des candidatures : le 21 août 2024.

Les candidatures (lettre de motivation +CV) sont à transmettre Monsieur le Maire :

Par courrier :

Angles Bd Général de Gaulle et Rue République
BP 646 - 97 262 Fort-de-France Cédex

Par courriel :

recrutement@fortdefrance.fr

